



## **REGULAMIN I WARUNKI REZERWACJI W HOTELU EUROPA GÓRNICZA STRZECHA**

1. Rezerwacja dotyczy pobytu w Hotel Europa Górnica Strzecha w Szklarskiej Porębie, przy ul. Wysoka 7 (zwanym dalej Hotelem).
2. Rezerwacja pobytu dokonywana jest telefonicznie, mailowo lub on-line przez stronę [www.gorniczastrzecha.pl](http://www.gorniczastrzecha.pl).
3. Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do podania prawidłowych danych: imię i nazwisko, nr telefonu, email, rodzaj rezerwowanego pokoju, ilość osób oraz termin pobytu w celu dokonania rezerwacji. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administratorem danych osobowych jest firma WBA EUROPA Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie ul. Miroszowicka 1, NIP 6920209894 KRS 0001062545 REGON 390234017. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi. Dodatkowo po wyrażeniu zgody przez gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych w zakresie udzielonej zgody. Dane mogą również podlegać profilowaniu w zakresie udzielonej zgody. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:
  - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
  - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
  - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
  - firmom świadczącym obsługę prawną;
  - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.
- W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej [recepja@gorniczastrzecha.pl](mailto:recepja@gorniczastrzecha.pl).
4. Osoba rezerwująca, po dokonaniu rezerwacji otrzyma pisemne wstępne potwierdzenie rezerwacji za pomocą poczty e-mail, które obejmuje: termin pobytu, rodzaj pokoju, ilość osób, cenę oraz informację o terminie i wysokości wpłaty zadatku.
5. W trakcie dokonywania rezerwacji Osoba rezerwująca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych serwisu. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji.



6. Zadek należy wpłacić na konto Hotelu:

Konto w złotych: HOTEL GÓRNICZA STRZECHA Szklarska Poręba, 75 1050 1908 1000 0090 8105 7706, SWIFT INGBPLPW

Konto w EURO dla wpłacających z zagranicy: HOTEL GÓRNICZA STRZECHA Szklarska Poręba, PL09 1050 1908 1000 0090 8105 7730, SWIFT INGBPLPW

IBAN PL PL09 1050 1908 1000 0090 8105 7730, SWIFT INGBPLPW

Za pomocą karty kredytowej (Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro).

**Ważne! W przypadku płatności kartą kredytową Hotel po uzyskaniu informacji o:**

nazwie karty płatniczej, numerze karty kredytowej, informacji do kiedy Karta kredytowa jest ważna (miesiąc/rok) oraz kodzie CVC lub CVV

pobiera uzgodnioną kwotę z karty kredytowej Zamawiającego/Gościa.

Transakcja jest oznaczona, gdyż Hotel posiada terminal z identyfikatorem, a koszty pobrania prowizji ponosi Hotel.

Dane karty można podać telefonicznie, faksem lub mailem.

Po dokonaniu obciążenia karty kredytowej Gościa kopia wydruku z terminala kart płatniczych wraz z potwierdzeniem wpłaty opłaty rezerwacyjnej - przedpłaty jest zachowywana i przekazywana Gościowi w dniu przyjazdu do hotelu.

7. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 50% wartości pobytu do dnia wskazanego we wstępnym potwierdzeniu rezerwacji. Datą wpłaty zadatku jest data zaksięgowania zadatku na koncie Hotelu.

8. Po wpłacie zadatku Osoba rezerwująca otrzyma e-mailem potwierdzenie rezerwacji.

9. Zapłata za pobyt następuje w dniu przyjazdu. Gość zobowiązany jest zapłacić za zadeklarowany pobyt w dniu przyjazdu nawet w przypadku, gdy dokonał przedpłaty. Opłata zastępuje umowę pomiędzy stronami.

10. W przypadku skrócenia pobytu zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.

11. W przypadku nie uregulowania zapłaty za pobyt w dniu przyjazdu oraz skrócenia pobytu Gość zostanie obciążony kwotą do zapłaty za zadeklarowany pobyt przy dokonaniu rezerwacji.

12. W przypadku anulacji rezerwacji - zadek pozostaje w Hotelu.

13. Dokonanie wpłaty zadatku oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie ww. warunków rezerwacji i anulacji rezerwacji przez Osobę rezerwującą.

14. Hotel akceptuje zwierzęta za dodatkową opłatą.

Zapraszamy i życzymy miłego pobytu.